



Rotary



House of Friendship
01. – 05. Juni 2019 / June 01 – 05, 2019
Hamburg / Germany

Standanmeldung 2019 / Application Form 2019

Kontakt / Contact



Das AgenturHaus GmbH

Spenglerstraße 43, D-23556 Lübeck

Tel. +49(0)451 / 89906-0, Fax +49(0)451 / 89906-34

info@das-agenturhaus.de, www.das-agenturhaus.de

1. Standanmeldung Kommerzielle Aussteller

Application Form Commercial Exhibitors

Korrespondenzsprache/Language for the correspondence: Deutsch English
 Punkt ① – ⑨ für Online-Katalog /Points ① – ⑨ for online catalogue

Das AgenturHaus GmbH
 Spenglerstraße 43
 D-23556 Lübeck
 Tel. +49(0)451 / 89906-0
 Fax +49(0)451 / 89906-34
 info@das-agenturhaus.de
 www.das-agenturhaus.de

① Name des Ausstellers/Leistungsempfängers/Name of exhibitor/Recipient of services

② Straße/Street

③ Postleitzahl/Postal code

④ Stadt/Town

⑤ Land/Country

⑥ Web-Adresse/Web address

⑦ E-Mail

⑧ Vorwahl/Area code

Telefon/Telephone

⑨ Fax

Hr./Mr.

Fr./Ms.

Ansprechpartner/Person to contact

E-Mail Ansprechpartner/Person to contact

Mobil-Tel. Ansprechpartner/Mobile phone person to contact

Telefon Ansprechpartner/Telephone person to contact

USt.-ID Nr. / VAT ID No.

Unternehmen mit Sitz außerhalb der EU. Wir besitzen keine UST-ID Nr. und legen dafür eine Unternehmensbescheinigung unserer zuständigen Steuerbehörde bei. / *Company domicile outside the European Union. We do not have a VAT ID No. and enclose a registration certificate from our tax authority.*

Rechnungsempfänger, falls abweichend vom Leistungsempfänger/Invoicing address, if different of recipient of services (Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 50,00 zzgl. MwSt. berechnet / *In case of posterior alterations of invoices, a fixed amount of EUR 50,00 plus VAT will be charged.*)

Straße/Street

Postleitzahl/Postal code

Stadt/Town

Land/Country

Web-Adresse/Web address

E-Mail

Vorwahl/Area code

Telefon/Telephone

Fax

Wir sind mit der Weitergabe der E-Mail Adresse und Faxnummer an Rotary Convention Hamburg HOC UG, ihren offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen genannten Zwecken (s. Anhang) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an sonstige Dritte ist ausgeschlossen.

We agree that the email address and fax number may be passed on to Rotary Convention Hamburg HOC UG, to their official partner companies in this country and abroad, and to foreign representatives, for the purposes stated in the data protection regulations (see enclosure), and we may revoke this approval at any time. It may not be passed on to any other third parties.

Wir stimmen zu/we agree

E-Mail

Fax (bitte markieren/please mark)

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Lübeck, Deutschland.

By signing this application we accept the Data Protection, the Conditions of Participation and the General Terms and Conditions for Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG Trade Fairs and Exhibitions. Place of performance and court of jurisdiction: Lübeck, Germany.

Wird von der
 Das AgenturHaus GmbH
 ausgefüllt.
*Will be completed by
 Das AgenturHaus.*

Auftr.-Nr.
Kd.-Nr.
Deb.-Nr.
Eingangsbestätigung
Zulassungsbestätigung am
per <input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Einschreiben <input type="checkbox"/> Kurier

Ort und Datum /Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift
 Stamp and legally binding signature

Bitte in Blockschrift wiederholen/Please repeat in capital letters

2. Gewünschte Standfläche / Stand Area Required

Das AgenturHaus GmbH
 Spenglerstraße 43
 D-23556 Lübeck
 Tel. +49(0)451 / 89906-0
 Fax +49(0)451 / 89906-34
 info@das-agenturhaus.de
 www.das-agenturhaus.de

Name des Ausstellers / Leistungsempfängers / Name of exhibitor / Recipient of services

Je nach Ausstellungsbereich und Produkten gelten folgende Preise (siehe Punkt 4 der Teilnahmebedingungen/Standmiete)
 According to the product and the areas you are exhibiting the following rental rates are current (see page point 4 Conditions of Participation/Stand rental)

Standpaket / Stand package

Standmietenpreise / Rental charges	Miete / Rental fee	+ 19% MwSt. / VAT	Gesamt / Total
<input type="checkbox"/> Reihenstand / Row stand 9 m ² (3 x 3 m / 10 ft x 10 ft)	1500 Euro	285 Euro	1785 Euro
<input type="checkbox"/> Eckstand / Corner stand 9 m ² (3 x 3 m / 10 ft x 10 ft) incl. 10 %	1650 Euro	313,50 Euro	1963,50 Euro

Im Standpaket sind Stromverbrauch sowie Ausstellerausweise gemäß Ihrer Standgröße (bis 20 m² = 3 Stück) enthalten.
 The stand package includes electricity consumption as well as exhibitor passes according to your stand size (until 20 m² = 3 pieces).

Gewünschte Fläche / Required display area (Mindestfläche / Minimum display area: 9 m²)

Front / Frontage Tiefe / Depth Gesamt / Total

_____ m x _____ m = _____ m²

Alle Flächen werden auf volle m² aufgerundet. / All area figures will be rounded up to full m².

Zahlungsbedingungen / Terms of Payment

Die vollständige Bezahlung der Standfläche(n) muss dieser Anmeldung beigefügt werden. Die Zahlung kann mit Visa, MasterCard oder American Express erfolgen. Die AgenturHaus GmbH vergibt keine Ausstellungsfläche an Bewerber, deren Kreditkartenzahlung verweigert wurde. / Full payment for exhibit booth(s) must accompany this Application. Payment may be made by Visa, MasterCard, or American Express credit card. Das AgenturHaus GmbH will not award exhibit booth space to any Applicant whose credit card payment has been denied.

Gebühr / Cost (Euro) - Stand / Booth € _____ +10 % Eckstand Gebühr (wenn zutreffend) / Corner charge (if applicable) € _____

+ 19% MwSt./VAT € _____ = **Gesamt / Total due €** _____

Kreditkarte / Credit card: Kreditkartentyp / Type of credit card: VISA MASTERCARD

Name auf der Karte / Name as it appears on card: _____ Nummer / Card number: _____

Sicherheitscode / Security code: _____ Ablaufdatum / Expiration date: _____

Ich ermächtige die Das AgenturHaus GmbH / I authorize the Das Agentur Haus GmbH to charge Euro _____ von der oben angegebene Kreditkarte einzuziehen / to the credit card listed above.

Unterschrift / Signature (erforderlich / required): _____ Ort - Datum / Place - Date: _____

Aussteller aus dem Bereich / Exhibitor from the sector

Erzeuger / Producer Hersteller / Manufacturer Handel / Trade Dienstleister / Service provider

Wir werden folgende Produkte ausstellen: / We shall present the following products:

Herkunftsland / Country of origin

Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt. / All prices are to be understood plus 19% VAT

Ort und Datum / Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift
 Stamp and legally binding signature

Bitte in Blockschrift wiederholen/Please repeat in capital letters

3. Datenschutzbestimmungen

Datenschutzbestimmungen

Datenschutz hat bei der Das AgenturHaus GmbH hohe Priorität. Die Sicherheit Ihrer personenbezogenen Daten, die Sie uns dafür in Ihrer Standanmeldung zur Verfügung gestellt haben, ist uns daher ein wichtiges Anliegen. Wir tragen mit notwendigen technischen und organisatorischen Maßnahmen dafür Sorge, dass Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt werden.

Dabei gelten folgende Grundsätze:

1. Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Das AgenturHaus GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Dazu gehören der Firmenname und der Name des Ansprechpartners, die Straße und Hausnummer, die Postleitzahl und der Ort, das Land, die Telefonnummer, die Faxnummer und die E-Mail-Adresse. Diese Angaben gewährleisten Ihre Messeteilnahme.
2. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Das AgenturHaus GmbH sowie der Rotary Convention Hamburg HOC UG und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten. Zu diesen Basis-Leistungen gehören z.B. die Rechnungslegung, der Standbau, der Grundeintrag im Onlinekatalog und im Virtual Market Place.

3. Einwilligung in Beratung, Information (Werbung) und Marketing

- 3.1. Um Ihren Messeauftritt zu optimieren, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen wie z.B. Sondereinträge im Onlinekatalog und im Virtual Market Place, Standbausonderleistungen, Catering, Logistik, Messezeitung usw. anbieten können. (Sind Sie damit nicht einverstanden, streichen Sie bitte diesen Punkt. Eine Streichung hat keinen Einfluss auf das Vertragsverhältnis als solches. Die Weitergabe der E-Mail-Adresse und Faxnummer erfolgt nur, wenn Sie zusätzlich in der Standanmeldung das Feld markiert haben.)
- 3.2. Die personenbezogenen Daten dürfen zu den in Ziff. 3 genannten Zwecken auch an die offiziellen Vertretungen von Rotary Convention Hamburg HOC UG im Ausland übermittelt werden. (Sind Sie damit nicht einverstanden, streichen Sie bitte diesen Punkt. Eine Streichung hat keinen Einfluss auf das Vertragsverhältnis als solches. Die Weitergabe der E-Mail-Adresse und Faxnummer erfolgt nur, wenn Sie zusätzlich in der Standanmeldung das Feld markiert haben).
- 3.3. Wir stellen Ihre personenbezogenen Daten auch Konzernunternehmen zur Verfügung, die Ihnen ähnliche Leistungen anbieten, bei denen wir davon ausgehen, dass sie für Ihr Unternehmen von Interesse sind. (Sind Sie damit nicht einverstanden, streichen Sie bitte diesen Punkt. Eine Streichung hat keinen Einfluss auf das Vertragsverhältnis als solches. Die Weitergabe der E-Mail-Adresse und Faxnummer erfolgt nur, wenn Sie zusätzlich in der Standanmeldung das Feld markiert haben.)
- 3.4. Diese Einwilligungserklärung können Sie jederzeit gegenüber der Das AgenturHaus GmbH sowie der Rotary Convention Hamburg HOC UG widerrufen. Bitte wenden Sie sich dafür an Ihren zuständigen Vertreter bei der Das AgenturHaus GmbH oder der Rotary Convention Hamburg HOC UG.

Sollten Sie auf dieser Vorlage Streichungen vorgenommen haben, senden Sie uns diese Vorlage bitte zusammen mit der Standanmeldung zurück. Danke!

3. Data protection regulations

Data protection regulations

Das AgenturHaus GmbH assigns a high priority to data protection. We therefore consider the security of the personal data made available to us in your stand application to be a matter of great importance. In implementing the necessary technical and organizational measures we therefore ensure that your data is protected in accordance with statutory regulations and is only used for the defined purposes.

The following principles therefore apply:

1. We collect, use and process your personal data as the basis for, and for implementing and processing your contractual arrangements with Das AgenturHaus GmbH, and for market research purposes. This data includes the company name and the name of the contact person, the street and building number, post code and town, the country, telephone and fax number and email address. These details ensure your participation in the trade fair.
2. To enable us to meet our contractual obligations, we pass on some of your data to subsidiaries of Das AgenturHaus GmbH and Rotary Convention Hamburg HOC UG and to partner firms, which we have appointed to process the personal data. These basic services include, for example, accounting, stand construction and the basic entry in the online catalogue.

3. Consent with regard to consultancy, information (advertising) and marketing

- 3.1. To maximize the effectiveness of your appearance at the trade fair, we also pass your data on to other companies in our group and to official partner companies, to enable them to offer you their own additional services, for example special entries in the online catalogue and in the Virtual Market Place, special stand construction services, catering, logistics, the fair newspaper etc. (If you do not wish to give your consent, please cross this item out. This deletion does not affect the contractual relationship as such. Your email address and fax number will only be passed on if you have also marked the appropriate box in the stand application.)
- 3.2. The personal data may be supplied to the official foreign representatives of Rotary Convention Hamburg HOC UG and its partner companies abroad, provided this is done for the purposes stated in Item 3. (If you do not wish to give your consent, please cross this item out. This deletion does not affect the contractual relationship as such. Your email address and fax number will only be passed on if you have also marked the appropriate box in the stand application.)
- 3.3. We also supply your personal data to companies within the group that can offer you similar services that, we assume, will be of interest to your company. (If you do not wish to give your consent, please cross this item out. This deletion does not affect the contractual relationship as such. Your email address and fax number will only be passed on if you have also marked the appropriate box in the stand application.)
- 3.4. You may revoke this declaration of consent at any time by notifying Das Agenturhaus GmbH and Rotary Convention Hamburg HOC UG accordingly. To do so, please contact your representative at Das Agenturhaus GmbH or Rotary Convention Hamburg HOC UG.

**If you have made deletions to this document please return it to us together with the stand application.
Thank you!**

4. Teilnahmebedingungen Rotary Convention Hamburg 2019 House of Friendship 01. – 05.06.2019

1. Veranstaltung/Veranstalter

Bei der Rotary Convention Hamburg handelt es sich um eine internationale Veranstaltung, die begleitet wird von der Ausstellung im „House of Friendship“ mit internationalen Ausstellern und einem breiten Ausstellungsrepertoire.

Die Das Agenturhaus GmbH übernimmt die Organisation, Durchführung und Vermarktung der Flächen „House of Friendship“ in Kooperation mit der Rotary Convention Hamburg HOC UG.

2. Termine

Dauer der Veranstaltung

01. – 05.06.2019

Ort

Hamburg, Messehallen

Öffnungszeiten

01. – 05.06.2019, 10.00 – 18.00 Uhr

3. Preise/Standpakete ①②③

- ① Standmiete Reihenstand Standard
Mindestfläche: 9 m²

Die obigen Netto-Mietpreise beziehen sich auf die Hallenfläche einschließlich

- ② Rück- und Seitenwände, Teppich, Blende, Strom bis max. 3 kW
- ③ Ausstellerausweise siehe Punkt 7

Alle Preise zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer (19%).

Die Quadratmeterpreise erhöhen sich um 10 %, wenn der Stand nach 2 Seiten freiliegt.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll berechnet. Wird nachträglich mehr Fläche als angemeldet beansprucht und zugeteilt, so ist der Mehrbetrag sofort nachzuzahlen.

4. Zahlungsbedingungen

Die gesamte Standmiete ist sofort nach Erhalt der Zulassungsbestätigung, spätestens bis zum auf der Rechnung genannten Datum fällig und auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Das Agenturhaus GmbH zu überweisen.

Um Angabe der Rechnungsnummer und Kundennummer wird gebeten.

5. Werbung und Standgestaltung, Verkauf, Abbau

Die Ausgabe von Prospektmaterial und sonstige Werbung der Aussteller ist nur innerhalb des eigenen Standes gestattet. Musikdarbietungen sind nur bei Zustimmung der benachbarten Aussteller möglich. Verstärkeranlagen sind nicht gestattet. Der Direktverkauf ist grundsätzlich gestattet. (Der Verkauf von lebenden Tieren während der Veranstaltung ist nicht gestattet.)

Der Standabbau darf erst nach Messeschluss am 5.6. ab 18 Uhr erfolgen bis spätestens 6.6.2019, 12 Uhr.

6. Technische Richtlinien, Gerätesicherheitsgesetz

Bitte beachten Sie die Technischen Richtlinien.

Sie sind außerdem verpflichtet, die Bestimmungen des Gesetzes über technische Arbeitsmittel (Produktsicherheitsgesetz) einzuhalten, auf welches im Anschluss an die Technischen Richtlinien besonders hingewiesen wird.

7. Arbeits- und Ausstellerausweise

Arbeitsausweise für den Auf- und Abbau werden mit der Zulassung verschickt.

An Ausstellerausweisen, die auch zusammen mit der Zulassungsbestätigung zugeschickt werden, stehen den Ausstellern zu: Bis zu 20 m² Standfläche 3 Stück, für jede weiteren 10 m² Standfläche 1 Stück. Weitere Ausstellerausweise können zum Preis von 32,- Euro je Stück erworben werden.

8. Behördliche Genehmigungen

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und für die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand oder dem Gelände erforderlichen Genehmigungen vorhanden sind und die geltenden gewerberechtlichen, gesundheitspolizeilichen Vorschriften eingehalten werden. Bestehende Zweifel sind bei den zuständigen Behörden und, soweit es sich um gewerberechtliche Vorschriften handelt, zu klären.

9. Ausstellung von Tieren

Ist die Ausstellung von Tieren vorgesehen, so sind Anzahl, Tierart, Alter und Herkunftsort mit Abgabe der Standanmeldung mitzuteilen. Für die Ausstellung von Tieren sind die veterinärpolizeilichen Vorschriften und Anordnungen maßgebend.

10. Abgabe von Kostproben

An den Ständen, an denen die Abgabe von Kostproben – auch unentgeltlich – an die Besucher erfolgt, sind die bestehenden Vorschriften des Veterinär- und Lebensmittelaufsichtsamtes sowie die Lebensmittelinformationsverordnung strikt einzuhalten. Das Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit den Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden.

Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

11. Jugendschutzgesetz

Das Gesetz zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit § 9 ist ausdrücklich zu beachten, insbesondere wenn Sie alkoholische Getränke anbieten. Ein entsprechender Auszug aus dem Gesetz ist sichtbar auf dem Stand auszuhängen. Wir bitten Sie, Ihre Standleiter in diesem Sinne zu unterrichten.

12. Gaststättengesetz

Das Gaststättengesetz ist einzuhalten, insbesondere § 20.

13. Aussteller-Service

Die Bestellplattform für alle Services rund um Installationen, Standaufbau- und Gestaltung, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit usw. wird Ihnen nach Zulassung und Zahlung der Rechnung mitgeteilt.

14. Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

Die personenbezogenen Daten unserer Geschäftspartner werden entsprechend den §§ 28 und 29 BDSG im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses gespeichert und verarbeitet.

15. Allgemeine Geschäftsbedingungen

Gegenstand dieser Teilnahmebedingungen sind ebenfalls die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Das AgenturHaus GmbH.

16. Verbotene Handlungen

- a) Von Rotary International lizenzierte Verkäufer dürfen Waren ausschließlich auf der von Rotary zugewiesenen Verkaufsstandfläche des House of Friendship verkaufen. Lizenzierte Anbieter dürfen nicht an kommerziellen Ständen ausstellen und können keine Anmeldung für einen kommerziellen Ausstellerstand einreichen.
- b) Kommerzielle Aussteller dürfen keine Produkte oder Waren verkaufen, die eine der RI-Markenzeichen („Rotary-Marken“) tragen. Die Rotary-Marken sind Warenzeichen und Dienstleistungsmarken von RI. Ausschließlich die von RI lizenzierten oder anderweitig genehmigten Unternehmen oder Einzelpersonen sind berechtigt, die Rotary-Marken auf Produkten, die zum Verkauf, zur Auslage oder zur Verteilung bestimmt sind, zu vervielfältigen oder Waren, einschließlich Rotary-Marken, auszulegen, zu verteilen oder zu verkaufen. Die Waren der Zuwiderhandelnden werden durch RI beschlagnahmt.
- c) Keine Gruppen, die sich auf Fundraising konzentrieren, erhalten einen Stand bei der Veranstaltung. Gemäß dem Präsidenten von Rotary International und dem Rotary International Convention Committee ist es absolut untersagt, im House of Friendship oder im angrenzenden Ausstellungsbereich Spenden zu sammeln. Die Stände werden auf Verstöße überwacht. Kommerzielle Aussteller, die dieses Verbot nicht einhalten, werden gebeten, das House of Friendship zu verlassen und erhalten keine Möglichkeit, an der Rotary International Convention 2020 teilzunehmen.

Das AgenturHaus GmbH
Spenglerstraße 43
D-23556 Lübeck
Tel. +49(0)451 / 89906-0
Fax +49(0)451 / 89906-34
info@das-agenturhaus.de
www.das-agenturhaus.de

4. Conditions of Participation of the Rotary Convention Hamburg 2019 House of Friendship 1. – 5.6.2019

1. Event/Organiser

The Rotary Convention Hamburg is an international event accompanied by an exhibition in the "House of Friendship" with international exhibitors and a broad exhibition repertoire.

Das Agenturhaus GmbH is responsible for the organisation, implementation and marketing of areas of the "House of Friendship" in cooperation with the Rotary Convention Hamburg HOC UG.

2. Dates

Duration of the event

1. – 5.6.2019

Location

Hamburg, Messehallen (exhibition halls)

Opening hours

1. – 5.6.2019, 10.00 a.m. – 6.00 p.m.

3. Prices/stand packages ❶ ❷ ❸

- ❶ Stand rental standard inline booth
Minimum space: 9 m²

The above net rental prices refer to the hall area including

- ❷ rear and side walls, carpet, panel, electricity up to max. 3 kW
- ❸ Exhibitor passes see point 7

All prices plus statutory VAT (19%).

The prices per square metre increase by 10% if the stand is exposed on 2 sides.

Every square metre or part thereof will be fully charged.

If more area is subsequently claimed and allocated than registered, the additional amount must be paid immediately.

4. Terms of payment

The stand rental is payable in full immediately on receipt of the confirmation of acceptance, and at the latest by the date given on the invoice and should be remitted to one of the accounts of Das Agenturhaus GmbH. The invoice number and customer number must be quoted when making payment.

5. Advertising and stand design, sales, dismantling

Exhibitors are only permitted to distribute brochures or other advertising material within their own stands. The display, distribution or presentation in poster form of political information is prohibited. Musical presentations are only permitted with the approval of neighbouring exhibitors. The use of electronic amplifiers is not allowed.

Direct sales are permitted in principal.

(Sales of animals during the event are not permitted.) Dismantling only after 6 p.m., July 5, and till 12 a.m., July 6, 2018 (max.).

6. Technical guidelines, industrial safety laws

You are required to observe the Technical Guidelines. You are also obliged to observe the regulations laid down in the Product Safety Act, to which special attention is drawn at the end of the Technical Guidelines.

7. Workers' and exhibitors' passes

Workers' passes will be sent with confirmation of acceptance.

Exhibitors are also entitled to exhibitors' passes, which will be sent together with the notification of acceptance, in the following quantities: Three passes for display areas of up to 20 square metres, one pass for each additional 10 square metres of display area. Additional exhibitors' passes can be obtained at a cost of 32. – Euro each.

8. Official approval

Exhibitors are responsible for ensuring that the necessary approval has been obtained for their activities and those of their staff on their stand or on the grounds, and for the observation of relevant trading laws, health authority and police regulations. Any queries should be addressed to the relevant authorities and in the case of trading laws, to the local authority: Bezirksamt.

9. Display of livestock

If exhibitors intend to display livestock they must provide details of the numbers, species, age and place of origin of all animals when submitting their stand application. Veterinary regulations and rules apply to the display of livestock.

10. Issue of samples

The regulations laid down by the veterinary and food supervisory authorities as well as the official food information regulation must be strictly observed on all stands where food samples – including free samples – are being dispensed to visitors. Similarly, water for the processing of food or for the cleaning of utensils that come into immediate contact with food may only be obtained from drinking water taps. Such water must not be obtained from toilet areas.

11. Protection of children and adolescents

The Law for the Protection of Young People in Public Places §9 has to be strictly observed and displayed at stands offering alcoholic drinks. The relevant abstract out of the law has to be visibly displayed at the stands.

You are requested to ensure that your stand director is fully conversant with this regulation.

12. Law for restaurants and bars

The German law for restaurants and bars (Gaststättengesetz §20) has to be observed by all exhibitors serving food and drinks.

13. Exhibitor Service

The ordering platform for all services relating to installations, stand construction and design, insurance, public relations, etc. will be communicated to you after approval and payment of the invoice.

14. Federal data protection law (BDSG)

Personal data about anyone with whom we are involved in business will be stored and processed in accordance with §§ 28 and 29 BDSG within the terms of the contractual arrangement.

15. General Terms of Business

The enclosed General Terms of Business for trade fairs and exhibitions organised by Das Agenturhaus GmbH also form part of these Conditions of Participation.

8. Prohibited Activities

- a) Rotary International licensed vendors are only permitted to sell merchandise from the Rotary allocated licensed vendor booth area of House of Friendship. Licensed vendors are not permitted to exhibit from commercial booths and cannot submit a Commercial Exhibitor Booth Application.
- b) Commercial Exhibitors are not allowed to sell any goods or merchandise which bear any of RI trademarks ("Rotary Marks"). The Rotary Marks are trademarks and service marks owned by RI. Only those companies or individuals licensed or otherwise given permission by RI are authorized to reproduce the Rotary Marks on goods for sale, display or distribution or display, distribute or sell merchandise including the Rotary Marks. Violators' merchandise will be confiscated by RI.
- c) No groups that focus on fundraising will be allocated a booth at the Convention. Per the Rotary International President and the Rotary International Convention Committee, absolutely no fundraising is permitted in the House of Friendship or adjacent exhibit area. Booths will be monitored for violators. Commercial Exhibitors failing to comply with this prohibition will be asked to leave the House of Friendship and denied the opportunity to exhibit at the 2020 Rotary International Convention.

Das Agenturhaus GmbH
 Spenglerstraße 43
 D-23556 Lübeck
 Tel. +49(0)451 / 89906-0
 Fax +49(0)451 / 89906-34
 info@das-agenturhaus.de
 www.das-agenturhaus.de

5. Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg

Das AgenturHaus GmbH
Spenglerstraße 43
D-23556 Lübeck
Tel. +49(0)451 / 89906-0
Fax +49(0)451 / 89906-34
info@das-agenturhaus.de
www.das-agenturhaus.de

Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Unterlagen
18. Allgemeine Aufsicht, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

Schlussbestimmungen

1. Anmeldung

1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG, an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag einhalten.

2. Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG verhandelt. Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG als Gesamtschuldner.

3. Vertragsschluss

3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellergruppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

4. Standzuteilung

4.1 Grundsatz

Die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt.

4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG nicht gestattet.

Ausstellungsgüter

5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG von ihrem Platz entfernt werden.

Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

5.2 Ausschluss

Die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbe-

sondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen.

Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

6. Zahlungsbedingungen

6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Das AgenturHaus GmbH zu zahlen.

Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG erfolgen.

6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen.

Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

Das AgenturHaus GmbH
Spenglerstraße 43
D-23556 Lübeck
Tel. +49(0)451 / 89906-0
Fax +49(0)451 / 89906-34
info@das-agenturhaus.de
www.das-agenturhaus.de

7. Haftung, Versicherung

7.1 Die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungsgelhilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG und der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantief Haftung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

8. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG GmbH

8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert. Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

8.2 Die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;
- b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;
- c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;
- d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

Das AgenturHaus GmbH
Spenglerstraße 43
D-23556 Lübeck
Tel. +49(0)451 / 89906-0
Fax +49(0)451 / 89906-34
info@das-agenturhaus.de
www.das-agenturhaus.de

9. Höhere Gewalt

9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

Die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebenen Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten.

Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

10. Arbeits- und Ausstellerausweise

10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauzeit und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird

der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

11. Bild- und Tonaufnahmen

Die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann.

Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG anfertigen.

12. Werbung

12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG.

Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

Das AgenturHaus GmbH
Spenglerstraße 43
D-23556 Lübeck
Tel. +49(0)451 / 89906-0
Fax +49(0)451 / 89906-34
info@das-agenturhaus.de
www.das-agenturhaus.de

13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerbe-rechtlichen, polizeirechtlichen, gesundheitsrecht-lichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheits-gesetz).

Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aus-steller-Service-Unterlagen zu beachten, die insbe-sondere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheits-vorschriften enthalten.

14. Ordnungsbestimmungen

14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG.

Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstaussweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstel-lungsgelände werden nach Möglichkeit berücksich-tigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Ein-fahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlie-ferung von Waren und Ähnlichem ist in den Teilnah-mebedingungen geregelt.

14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeit für Besucher haben Aussteller und Be-gleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Ge-lände von Fahrzeugen zu räumen.

Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen ver-lassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Aus-gangskontrolle nachzuweisen.

14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstel-lungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur

Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnom-men werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die den Ausstel-ler-Service-Unterlagen beigefügten Umweltrichtli-nien der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Conven-tion Hamburg HOC UG zu beachten.

15. Allgemeine Vorschriften, Termine

15.1 Termine

Die Auf- und Abbauzeiten werden durch die beson-deren Teilnahmebedingungen festgelegt.

15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen ein spezielles Dienstleistungsangebot.

15.3 Abbau

a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Vorausset-zung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

b) Abbauzeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Ver-anstaltung geräumt werden. Die Dauer der Ab-bauzeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauzeit ist die Das Agentur-Haus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vor-nehmen zu lassen.

Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Das Agen-turHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen.

Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfand-recht zu (Ziffer 6.4).

Das AgenturHaus GmbH
Spenglerstraße 43
D-23556 Lübeck
Tel. +49(0)451 / 89906-0
Fax +49(0)451 / 89906-34
info@das-agenturhaus.de
www.das-agenturhaus.de

16. Standgestaltung

16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

17. Aussteller-Service-Unterlagen

Die Aussteller-Service-Unterlagen, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messedienste, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informieren und die erforderlichen Formulare enthalten, werden allen Ausstellern zur Verfügung gestellt.

18. Allgemeine Hallenbegehung, Bewachung, Reinigung

a) Die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG führt eine regelmäßige Begehung der Hallen durch, insbesondere aus

Gründen des vorbeugenden Brandschutzes (z.B. Freihaltung von Notausgängen). Eine Bewachung des einzelnen Messestandes ist damit nicht verbunden. Für die Bewachung des einzelnen Messestandes ist ausschließlich der Aussteller zuständig und verantwortlich. Die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG weist darauf hin, dass auch außerhalb der Öffnungszeiten der Veranstaltung die Hallen zugänglich sein können, weil Veranstaltungen stattfinden (z.B. Ausstellerabende) oder Reinigungsdienste tätig sind. Zur Nachtzeit sind bewegliche Gegenstände unter Verschluss zu halten. Der Aussteller kann für die Standbewachung bei der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG einen Wachdienst beauftragen. Der Einsatz sonstiger Wachdienste bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG. Der Abschluss einer geeigneten Versicherung durch den Aussteller wird empfohlen.

- b) Die Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.
- c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.
- d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

19. Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

Das AgenturHaus GmbH
Spenglerstraße 43
D-23556 Lübeck
Tel. +49(0)451 / 89906-0
Fax +49(0)451 / 89906-34
info@das-agenturhaus.de
www.das-agenturhaus.de

20. Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden. Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messegelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

21. Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Käfer Service Hamburg GmbH, Ludwig-Erhard-Straße 18, 20459 Hamburg zu erfolgen.

22. Datenschutz

Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG und zu Zwecken der Marktforschung.

Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten.

Sofern Sie uns Ihr Einverständnis erteilt haben, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen oder ähnliche Leistungen anbieten können. Ihre Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt. Uns erteilte Einwilligungserklärungen können Sie jederzeit gegenüber der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG widerrufen.

23. Schlussbestimmungen

23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG schriftlich bestätigt wurden.

23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Lübeck. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Lübeck oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

Das AgenturHaus GmbH
Spenglerstraße 43
D-23556 Lübeck
Tel. +49(0)451 / 89906-0
Fax +49(0)451 / 89906-34
info@das-agenturhaus.de
www.das-agenturhaus.de

5. General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions Organised by Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg

Das AgenturHaus GmbH
Spenglerstraße 43
D-23556 Lübeck
Tel. +49(0)451 / 89906-0
Fax +49(0)451 / 89906-34
info@das-agenturhaus.de
www.das-agenturhaus.de

General Regulations

1. Applications
2. Joint Exhibitors
3. Conclusion of Contract
4. Allocation of Stands
5. Exhibits
6. Payment Conditions
7. Liability, Insurance
8. Cancellation, Nonparticipation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG
9. Force Majeure
10. Workers and Exhibitors Passes
11. Photographs and Film, Video and Sound Recordings
12. Advertising
13. Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines
14. Regulations for the Maintenance of Order

Stand Construction

15. General Regulations, Deadlines
16. Stand Design

Other Services

17. Exhibitor Service Documents
18. General Inspection, Cleaning
19. Technical Installations
20. Photography
21. Catering Services
22. Data Protection

Concluding Regulations

1. Applications

1.1 Stand Applications

Applications to participate in a trade fair or exhibition (event) must be made using the form marked "Application Form". This form should be completed carefully and should include a legally binding signature. The application is an irrevocable offer to enter into a contractual agreement with Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG, to which the exhibitor is committed until the commencement of the event.

1.2 Details of the Contract

The main sections of the contract are

- a) the Application Form,

- b) the Special Conditions of Participation,
- c) the Regulations as contained in the Exhibitor Service Documents,
- d) the General Terms of Business. Where there is conflict between these various regulations they shall apply in the order listed above.

1.3 Conclusion of the Contractual Regulations

By signing the stand application the exhibitor recognises as binding the Terms of Business and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitor Service Documents.

He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

2. Joint Exhibitors

If a number of exhibitors intend to hire a stand jointly, they must name one of their number in their application who will be authorised to negotiate with Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG on their behalf.

The authorised party bears the same liability for any faults or cases of negligence on the part of those whom he is authorised to represent as he does for his own faults and negligence. The participating exhibitors are liable jointly and severally to Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG.

3. Conclusion of Contract

3.1 Confirmation of Order

Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG will confirm its decision to accept an offer with a written confirmation of order (acceptance of the exhibitor and the exhibits for which application has been made).

3.2 Restrictions on the Exhibitor and Exhibits

If relevant grounds exist, and in particular if there is insufficient space, Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG may exclude individual exhibitors from participating, and may also limit the event to specific groups of exhibitors, if this becomes necessary in order to attain the objectives of the event.

This also applies to exhibits.

3.3 Deviations from the Application

If Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG accepts the application for display space or for exhibits, subject to extensions, restrictions or other alterations, it is obliged to abide by this offer for a period of two weeks.

4. Allocation of Stands

4.1 Principle

In allocating the stand Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG will take into account the subject and the way in which a particular event is subdivided, as well as the space that is available.

Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG will endeavour to meet specific requirements for stand locations wherever possible.

4.2 Changes to Adjoining Stands

The exhibitor should accept that changes may take place in the situation on other stands at the beginning of the event, compared with the time at which initial acceptance was granted. No claims for damages by either party can be entertained.

4.3 Exchanging Stands or Transferring them to Third Persons

The allocated stand may not be exchanged for that of another exhibitor, nor may it be transferred either partially or completely to a third person unless agreement has been reached with Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG.

5. Exhibits

5.1 Removal, Exchange

Only the agreed exhibits may be displayed. Furthermore they may only be removed subject to the approval of Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG.

Exhibits may only be replaced by other items if written agreement has been obtained from Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG, and replacement must take place at least one hour before the official daily opening time, or one hour after the official closing time.

5.2 Exclusions

Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG is entitled to demand that exhibits should be removed if these were not included in the stand hire contract, or if they subsequently prove

to cause annoyance or danger, or are incompatible with the objectives of the event. In the event of non-compliance, Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG is entitled to have recourse to law in removing the exhibits at the exhibitor's expense.

5.3 Direct Sales

Unless expressly permitted, no items may be sold directly. If such approval is given the exhibits must be marked with clearly legible price tickets.

It is the exhibitor's responsibility to obtain the necessary approval from the trading and health authorities, and to observe these regulations. The Exhibitor Service Documents contain further details.

5.4 Protection of Copyrights and Patents

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that copyrights and other industrial patents exist for his exhibits. A six month period of protection from the beginning of an exhibition for the protection of the inventions, samples and trademarks will only become effective if the Federal Minister of Justice has published the relevant announcement in the Bundesgesetzblatt (Federal Law Gazette).

6. Payment Conditions

6.1 Date when Payment becomes Due

The stand rental, as per Confirmation of Order, is to be paid onto one of the accounts listed on the invoice.

These payments must be made within the time period stated in the specific trade fair conditions of participation and be annotated with the invoice and customer number. The amounts are due for payment at the time the invoice is issued. A final invoice will be sent after the event.

6.2 Transfer of Claims, Offsetting Claims

Claims against Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG are not transferable. Claims may only be offset in the case of uncontested counter-claims or counter-claims which have been ruled valid.

6.3 Objections

Objections to invoices will only be considered if submitted to Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG in writing within 14 days following issue of the invoice.

6.4 Hirer's Rights of Lien

In order to secure any claims it may have, Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG shall be entitled to exercise its rights of lien as hirer, and to sell the items thus withheld as it wishes, following notification in writing.

Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG is only liable for any damage to the items held in lien if such damage was caused maliciously or by gross negligence.

7. Liability, Insurance

7.1 Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG assumes full liability for all damages resulting from intention or gross negligence on the part of Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG, its legal representatives or managing staff.

7.2 Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG is fundamentally liable for damages caused due to gross negligence on the part of assistants employed by Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG. This liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.3 Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG is fundamentally liable for every breach of contract with regard to major contractual obligations. Major contractual obligations are defined as those that are vital to achieving the objectives of the contract (cardinal obligations). For breaches of cardinal obligations, provided they do not fall under Section 7.1, liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.4 The limits of liability according to Paragraphs 1 through 3 do not apply to liability for insufficient warranted quality, liability according to German product liability laws, and liability for loss of life, limb, or health.

7.5 Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG is not liable for preexisting deficiencies associated with rented space and equipment (guarantee liability), regardless of fault.

7.6 The exhibitor is liable in accordance with legal regulations. It is recommended that exhibitors carry sufficient insurance. For further details, see the Exhibitor Service Documents.

8. Cancellation, Nonparticipation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG

8.1 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor

The full stand rental charge shall still be payable if the exhibitor cancels or fails to take part in the event without notification of cancellation. If the exhibitor cancels and another lessee can be found for the stand, Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG retains the right to demand 25% of the invoiced stand rental charge from the original lessee to cover costs. The full stand rental must be paid when Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG rents the agreed upon stand space, although the overall area is reduced as a result of the cancellation/nonparticipation.

The lessee retains the right to submit evidence to prove that no such costs were incurred by Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG, or that they were lower than stated. The right to assert additional claims remains unaffected.

8.2 Withdrawal by Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG

Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG is entitled to withdraw under the following circumstances:

- a) if the rental charge is not received in full at the latest by the date stated in the invoice for participation costs and if the exhibitor does not pay before the expiry of any extension period that may be granted;
- b) if the stand is not occupied in time, i.e. if it is not obviously occupied within 24 hours before the official opening;
- c) if the exhibitor infringes domiciliary rights, and does not refrain from such actions even after being advised to do so;
- d) if the registered exhibitor, as a private or corporate entity, no longer conforms to the requirements for granting acceptance, or if Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG subsequently becomes aware of any reasons which, they had been known before, would have excluded that person from participation. This applies in particular when bankruptcy or insolvency proceedings have been instituted, or if the exhibitor becomes insolvent. In such circumstances exhibitors are required to inform Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG immediately.

Das AgenturHaus GmbH
Spenglerstraße 43
D-23556 Lübeck
Tel. +49(0)451 / 89906-0
Fax +49(0)451 / 89906-34
info@das-agenturhaus.de
www.das-agenturhaus.de

In that cases, referred to above, Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG is entitled to claim damages. No. 8.1 may be applied accordingly.

9. Force Majeure

9.1 Cancellation of the Event

If Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG is prevented from holding the event for reasons outside its own control or that of the exhibitor, all claims to the stand rental become void.

However, Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG may still invoice the exhibitor for work carried out in the latter's instructions, to cover any expenses already incurred, if the exhibitor is unable to furnish evidence that the results of this work are of no interest to him.

9.2 Rescheduling of the Event

If Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG is in a position to hold the event at a later date it must notify exhibitors immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in the event if it is rescheduled, provided such cancellation is given within one week following receipt of this notification. In such cases claims for payment of stand rental no longer apply.

9.3 For Events that have Already Commenced

If Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG is obliged to shorten or cancel an event that has already begun, as a result of force majeure, exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or for exemption from the stand rental charge.

10 Workers and Exhibitors Passes

10.1 Workers' Passes

Exhibitors will be supplied free of charge with passes for themselves and for any auxiliary staff employed during construction and dismantling. These will only be valid during construction and dismantling periods, and do not entitle the holders to enter the Exhibition Grounds during the event itself.

10.2 Exhibitors' Passes

Exhibitors will receive a limited number of special passes valid for the duration of the exhibition or fair, for use by themselves and their employees, and entitling them to admission free of charge. Additional details can be found in the conditions of participation.

10.3 Regulations Applying to Both Types of Passes

Passes are issued in the holder's name, or must be filled in correctly by the holder. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official ID document.

In cases of misuse the passes will be withdrawn without compensation.

In the case of joint participation by a number of exhibitors, only the authorised exhibitor will receive the required passes. Additional passes are available, for which a charge will be made.

11. Photographs and Film, Video and Sound Recordings

Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG are entitled to take photographs, make drawings, or to make films or video recordings of events taking place at the fair, of structures and stands, or of exhibits, and to use these for advertising purposes or for publication in the media. No objections for whatever reason by exhibitors will be entertained.

This also applies to photographs or recordings made directly by the press or television with the approval of Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC U.

12. Advertising

12.1 Scope

Advertising of all kinds is permitted but only within the stand hired by the exhibitor, on behalf of the exhibitor's own company, and only for exhibits manufactured or distributed by the exhibiting firm.

12.2 Approval

Advertising by means of loudspeakers, the display of slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG.

Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

Das AgenturHaus GmbH
Spenglerstraße 43
D-23556 Lübeck
Tel. +49(0)451 / 89906-0
Fax +49(0)451 / 89906-34
info@das-agenturhaus.de
www.das-agenturhaus.de

13. Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines

In all cases it is the responsibility of the exhibitor to obtain official approval. Exhibitors are responsible for ensuring the compliance with GEMA (performing rights) regulations, as well as with regulations pertaining to trading and industrial law, police regulations, health regulations and other legal requirements. This also applies in particular to the "Law on technical equipment" (Gerätesicherheitsgesetz). Moreover, exhibitors must observe the "Technical Guidelines" as specified in the Exhibitor Service Documents, in particular with regard to the regulations contained therein relating to stand construction and design, and the extensive safety regulations also specified in this folder.

14. Regulations for the Maintenance of Order

14.1 Domiciliary Rights

During the event exhibitors are subject to the domiciliary rights of Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG, which apply throughout the exhibition grounds. Exhibitors must comply with instructions given by employees of Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG, who will prove their identity by means of an appropriate identification document.

14.2 Parking Spaces

Efforts will be made to meet exhibitor specific requirements regarding parking on the exhibition grounds. However no automatic rights exist to a parking space.

14.3 Access to the Exhibition Grounds

Vehicles which do not have the correct authorisation or a document entitling them to park within the exhibition grounds will not be allowed access to the grounds during the event. Regulations pertaining to the delivery of goods and other items are covered by the conditions of participation.

14.4 Leaving the Grounds

Exhibitors and accompanying persons must leave the halls within one hour following the official closing time each day, and all vehicles must leave the grounds by this time. Any persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof that they are entitled to do so to the security staff at the exits.

14.5 Miscellaneous

No animals are permitted on the exhibition grounds. Water required for use in connection with food-

stuffs or for the cleaning of utensils coming into immediate contact with foodstuffs may only be obtained from taps supplying hygienic water.

Water for such purposes may not be obtained from toilet facilities.

14.6 Environmental Protection

Exhibitors are required to make every effort to protect the environment. In this respect they should also observe the Environmental Guidelines of Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG which are enclosed with the Exhibitor Service Documents.

15. General Regulations, Deadlines

15.1 Deadlines

The construction and dismantling periods will be specified in the Special Conditions of Participation.

15.2 Construction, Services for Exhibitors

The Exhibitor Service Documents contain a list of special services, a division of Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG, regarding planning, construction and design of standard and individual stands.

15.3 Dismantling

a) Clearance Passes

A clearance pass must be shown before exhibits can be removed at the end of the exhibition or trade fair. Such passes will only be issued and made available to the stand occupant if the stand rental invoice has been paid in full.

b) Dismantling Period

Stands may not be cleared before the end of the event. Dismantling must be completed by the end of the allotted dismantling period. On expiry of this period Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG is entitled to undertake dismantling, removal of exhibits and their storage at the exhibitor's expense, or to order such arrangements to be made at the exhibitors' expense.

Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG will only be liable for losses or damage to exhibits when such losses or damages are due to deliberate action or gross negligence. Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG are entitled to impose to cover any expenses thus incurred (No. 6 Item 4).

Das AgenturHaus GmbH
Spenglerstraße 43
D-23556 Lübeck
Tel. +49(0)451 / 89906-0
Fax +49(0)451 / 89906-34
info@das-agenturhaus.de
www.das-agenturhaus.de

16. Stand Design

16.1 Authorisation Certificate

Exhibitors with groundlevel, singlestorey stands without roofs are not required to submit plans for approval, providing the stand is in compliance with all other technical guidelines. Any other type of stand, mobile stand, or special constructions require approval. Construction plans (floor plan and front view) must be submitted in duplicate to Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG for approval. Complete details can be found in the Exhibitor Service Documents.

16.2 General Appearance

The exhibition stand must comply with the overall plan for the exhibition. Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG reserves the right to prohibit construction of unsuitable or inadequately designed stands.

16.3 Stand Equipment and Fittings during

The opening Hours

The stand must be correctly equipped and furnished, and staffed by competent personnel throughout the duration of the fair or exhibition, between the stipulated opening times.

16.4 Penalty Clause

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above (No. 16, Item 2, 3), Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG is entitled to impose a penalty of Euro 500.00 per day if its instructions and warnings are not heeded.

17. Exhibitor Service Documents

The Exhibitor Service Documents contain information about the following: Technical guidelines, technical equipment standards in the halls, installations, stand constructions, design and furnishing, as well as about other services at trade fairs provided, insurance, PR work, the catalogue, room reservations and other services.

The Exhibitor Service Documents also contain the necessary forms.

18. General inspection of the halls, surveillance, cleaning

a) Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG carries out regular inspection of the halls, in particular for the purposes of fire prevention (e.g. keeping emergency exits clear). This does not include surveillance of individual stands. Exhibitors themselves are in charge of and responsible for the surveillance of individual

dual stands. Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG draws attention to the fact that access may also be granted to the halls outside the hours of the event, due to other events that may be taking place (such as exhibitor evenings), or cleaning work. Moveable objects should be locked up overnight. Exhibitors may order security services from Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG. The deployment of such security services requires the prior written approval of Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG. Exhibitors are advised to take out suitable insurance cover.

- b) Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG will provide general cleaning on the grounds and in the aisles. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Such cleaning work must be completed each day prior to the opening of the event.
- c) If the exhibitors do not employ their own personnel, stand cleaning and security must be arranged through the relevant company appointed by Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG .
- d) The exhibitor or his appointed stand constructor is responsible for disposing of any waste materials resulting from its work. In this respect the rules laid down in the environmental guidelines in the Exhibitor Service Documents must be observed.

19. Technical Installations

Regular supplies of electricity, water, gas and telephone services, along with other services in the halls, will be provided by companies authorised by Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG. Further details are contained in the conditions of participation.

20. Photography

The taking of photographs, films or videos on behalf of exhibitors during the daily opening hours of the event may only be carried out by photographers, film or video production companies thus authorised by Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG and in possession of the appropriate pass.

Such authorisation also applies prior to and after the daily opening hours of the event. No other photographers or production companies will be permitted access to the Exhibition Grounds. Information on this matter can be obtained from the MB Capital Services GmbH.

Das AgenturHaus GmbH
Spenglerstraße 43
D-23556 Lübeck
Tel. +49(0)451 / 89906-0
Fax +49(0)451 / 89906-34
info@das-agenturhaus.de
www.das-agenturhaus.de

21. Catering Services

Catering services are provided exclusively by Käfer Service Hamburg GmbH, Ludwig-Erhard-Straße 18, 20459 Hamburg.

22. Data Protection

We collect, use and process your personal data for the purposes of substantiating, fulfilling and processing your contract with Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG as well as for market research.

In order to fulfil our contractual obligations, it is necessary to forward some of your information to Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG subsidiaries and partner companies that process this data on our behalf.

If you have authorised us to do so, we share your information with our affiliated enterprises and official partner companies to enable them to offer you their own supplementary services or other similar services. This information is also made available to official Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG foreign representatives and partner companies located outside of Germany. Your information is used in accordance with legal stipulations and only for the defined purposes.

Any declaration of consent you have provided to Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG can be withdrawn at any time.

23. Concluding Regulations

23.1 Changes and Amendments in Writing

Any changes to the contents of this agreement (No. 1 Item 2), and ancillary agreements, are only legally binding if they have been confirmed in writing by Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG.

23.2 German Law

The mutual rights and obligations deriving from this contractual arrangement and resulting from this contract are subject to the law of the Federal Republic of Germany.

23.3 Place of Performance and Venue

Place of fulfillment is Lübeck. If the defendant is a businessman or a legal entity in the public domain, or if the defendant has no general place of jurisdiction within Germany, the place of jurisdiction is Lübeck or the defendant's own place of jurisdiction.

23.4 Statute of Limitations

Claims by exhibitors against Das AgenturHaus GmbH / Rotary Convention Hamburg HOC UG expire after 6 months if not precluded by cogent legal regulations.

23.5 Redemptory Clause

If any individual provisions in these general terms of business become void, this shall not affect the validity of the other regulations. The void provision should be altered in such a way as to fulfil the intended purpose.

Das AgenturHaus GmbH
Spenglerstraße 43
D-23556 Lübeck
Tel. +49(0)451 / 89906-0
Fax +49(0)451 / 89906-34
info@das-agenturhaus.de
www.das-agenturhaus.de